

16759 А
04.09

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1023902271183
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
« 11 » 09 20 18 г. за № 2183926513054
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Е.В. Шпак
Ф.И.О.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

муниципального образования

«Гвардейский городской округ»

М. Ю. Коломиец

2018 года

Постановление администрации

муниципального образования

«Гвардейский городской округ»

От « 03 » сентября 2018 года № 10-44

УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение

«Спортивная школа гор. Гвардейска»

муниципального образования

«Гвардейский городской округ»

(в новой редакции)

г. Гвардейск

2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа гор. Гвардейска» муниципального образования «Гвардейский городской округ» создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12. 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гвардейский городской округ».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа гор. Гвардейска» муниципального образования «Гвардейский городской округ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12. 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением.

1.5. Полное наименование учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа гор. Гвардейска» муниципального образования «Гвардейский городской округ».

1.6. Сокращенное наименование – МБУ «СШ гор. Гвардейска».

1.7. Юридический адрес: 238210, Калининградская область, город Гвардейск, ул. Калининградская, дом 19.

Фактический адрес: 238210, Калининградская область, город Гвардейск, ул. Калининградская, дом 19.

1.8. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Гвардейский городской округ», именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления или аренды, самостоятельный баланс (смету), может иметь расчетные и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Гвардейский городской округ».

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Субсидиарная ответственность собственника имущества Учреждения определяется в соответствии с гражданским законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Калининградской области и Российской Федерации, популяризация видов спорта «баскетбол», «волейбол», «футбол», «вольная борьба», «дзюдо», «каратэ-до», «бокс», «шахматы», «бильярдный спорт».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на следующих этапах:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);

2.3. Для реализации своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- 2) спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- 3) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- 4) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- 5) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 6) осуществление тестирования общего уровня физической подготовленности населения на основании результатов выполнения видов испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее также - комплекс ГТО);
- 7) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- 8) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- 9) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- 10) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- 11) обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- 12) обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного и тренировочного процессов, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы Учредителем, если иное не действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Для достижения целей, ради которых Учреждение создано, оно по своему усмотрению вправе оказывать для граждан и юридических лиц за плату в порядке,

установленном федеральными законами, иные виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения:

1) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2) организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

3) организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий;

4) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

5) обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

6) разработка и реализация программ спортивной подготовки;

7) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

8) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

9) организация и проведение досуговых, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий;

10) прокат спортивного инвентаря и оборудования;

11) предоставление транспорта, транспортировка физкультурно-спортивного оборудования, инвентаря, спортивной техники;

12) издательско-полиграфические и рекламные услуги;

13) организация деятельности спортивно-оздоровительных лагерей;

14) распространение методической, книжно-журнальной, фото-продукции, в том числе периодических изданий, сувенирной продукции;

15) организация проведения конференций, семинаров, практикумов в установленной сфере деятельности;

16) образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

17) оказание (выполнение) услуг (работ) сверх утвержденного муниципального задания.

2.8. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Объем информации, открытость и доступность которой обеспечивает Учреждение, установлен действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация спортивной подготовки

3.1. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются:

- 1) лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены, занимающиеся);
- 2) тренеры и иные работники, обеспечивающие спортивную подготовку;
- 3) родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся.

3.2. Права и обязанности участников процесса спортивной подготовки определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Прием лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с установленным порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Калининградской областью или муниципальными образованиями Калининградской области, и осуществляющие спортивную подготовку.

3.4. Правила приема в Учреждение лиц, проходящих спортивную подготовку, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, настоящим Уставом, определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. При приеме в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

3.6. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

3.7. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки, которые разрабатываются Учреждением на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.8. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки проводится приказом руководителя Учреждения на основании решения Тренерского совета с учетом выполнения программы спортивной подготовки.

3.9. Спортивная подготовка в Учреждении носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- 1) групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- 2) самостоятельная работа спортсменов по индивидуальным планам;
- 3) тренировочные сборы (мероприятия) различной направленности;
- 4) участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- 5) инструкторская и судейская практика;
- 6) медико-восстановительные мероприятия;
- 7) тестирование и контроль;
- 8) система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.10. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе их продолжительность, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки (наполняемость), продолжительность тренировок, объем тренировочной нагрузки и другие вопросы организации и осуществления спортивной подготовки определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными актами Учреждения, программами спортивной подготовки и расписаниями тренировочных занятий.

3.11. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- 1) личное заявление занимающегося, его родителя (законного представителя);
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья занимающегося, препятствующее дальнейшему прохождению спортивной подготовки;
- 3) невыполнение без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов;

4) грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

5) установление применения допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

6) пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

7) нарушение спортивной этики;

8) нарушение режима спортивной подготовки.

3.12. Отчисление из Учреждения производится приказом руководителя Учреждения на основании решения Тренерского совета.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество учреждения формируется за счет имущества, переданного ему Учредителем на праве оперативного управления, средств, выделяемых целевым назначением из бюджета, доходов от собственной деятельности и иных источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование. Имущество Учреждения приватизации не подлежит.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 4.4. настоящего Устава или в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки: сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Учреждению запрещается совершать сделки возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленное за Учреждением, или имущества, приобретённое за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральным законом.

4.6. Деятельность Учреждения финансируется ее учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ. Источниками формирования имущества

■ финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном законом порядке;
- 2) имущество, приобретённое за счет средств Учреждения;
- 3) средства бюджета;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

4.7. Доходы, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.9. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется Учредителем путем проведения плановых проверок деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно формировать финансово-экономические планы, составлять сметы расходов, рассчитывать калькуляцию на оказываемые услуги, представляя их Учредителю на утверждение;
- 2) осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления или аренды имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом;
- 3) приобретать от своего имени имущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- 4) привлекать средства физических и юридических лиц для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- 5) осуществлять иные права на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.2. Учреждение обязано:

- 1) обеспечение выполнения поставленных целей;
- 2) выполнять обязательства, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ;
- 3) своевременно и в полном объеме платить налоги и сборы, ежегодно в срок представлять отчеты о своей деятельности;
- 4) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;
- 5) нести ответственность за сохранность документов.
- 6) нести ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 7) нести ответственность за реализацию дополнительных образовательных программ;
- 8) нести ответственность за осуществление программ спортивной подготовки;
- 9) нести ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;
- 10) соблюдать права и свободы детей и работников Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором (контрактом).

6.3. Директор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель на основании распоряжения Учредителя.

6.4. К компетенции директора относятся:

1) заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, утверждение должностных инструкций работников Учреждения;

2) утверждение годовой и бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов, обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3) утверждение локальных нормативных и иных актов Учреждения, выдача доверенностей на право представительства от имени Учреждения, издание приказов и распоряжений, дача поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) установление и обеспечение соблюдения порядка защиты персональных данных работников и занимающихся;

5) соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирование работы и обеспечения эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

6) планирование и организация работы Учреждения в целом, осуществление контроля за ходом и результатами тренировочного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

7) обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме;

8) обеспечение постоянной работы над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

9) составление отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

10) целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) обеспечение исполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

12) недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

13) обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам Учреждения, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечение раскрытия информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

15) обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) обеспечение выполнения требований по гражданской обороне, антитеррористической безопасности;

18) создание безопасных условий пребывания занимающихся, посещающих летний лагерь;

19) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор без согласия Учредителя не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание коллектива;
- 2) тренерский совет.

6.7. Отношения между работником и Учреждением, возникающие на основании трудового договора, регулируются нормами Трудового кодекса РФ.

6.8. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) моральное и материальное стимулирование труда;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- 5) предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- 6) условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и иные права в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора.

6.10. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием коллектива.

Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

6.11. К компетенции Общего собрания коллектива относятся:

- 1) разработка локальных актов Учреждения;
- 2) выдвижение работников Учреждения на награждение благодарственными письмами, грамотами или другими наградами, присвоение почетных званий;
- 3) подписание коллективного договора;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- 5) рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Директором Учреждения;
- 6) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. В Учреждении создается Тренерский совет, в состав которого входят: директор (председатель), заместитель директора, курирующий спортивную подготовку (спортивную работу), тренеры по спорту с момента их приема на работу. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным директором положением.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производятся по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. При реорганизации или ликвидации все документы Учреждения передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, созданной Учредителем. Ликвидационная комиссия размещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления претензий, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры по оплате долгов третьим лицам и взиманию кредиторской задолженности, оценивает баланс и представляет его Учредителю. Имущество после расчетов с кредиторами и работниками передается в казну МО «Гвардейский городской округ». Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным со дня исключения его из государственного реестра юридических лиц.

7. Организация и ведение Учетной

7.1. Организация и ведение Учетной ведется по основным Учетным
 7.2. При ведении Учетной ведется с действующим законодательством РФ
 7.3. При ведении Учетной ведется с действующим законодательством РФ
 7.4. Организация Учетной осуществляется с учетом требований
 7.5. Организация Учетной осуществляется с учетом требований
 7.6. Организация Учетной осуществляется с учетом требований
 7.7. Организация Учетной осуществляется с учетом требований
 7.8. Организация Учетной осуществляется с учетом требований
 7.9. Организация Учетной осуществляется с учетом требований
 7.10. Организация Учетной осуществляется с учетом требований



Всего прошнуровано, пронумеровано
 и скреплено печатью
 10 листов