

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023902271183 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.01.2023 за ГРН 2233900016612



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26EC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГВАРДЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2021 г.

№ 1765

**О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа гор. Гвардейска» муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ калининградской области» и утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа гор. Гвардейска» муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и руководствуясь Уставом муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа гор. Гвардейска» муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа гор. Гвардейска» муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».

2. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа гор. Гвардейска» муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Устав) согласно приложению.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа гор. Гвардейска» муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» Карману В.В. зарегистрировать новую редакцию Устава в межрайонной ИФНС № 1 по Калининградской области в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» по социальным вопросам Суслова Л.Н.

5. Настоящее постановление вступает со дня его подписания, но не ранее 01 января 2023 года.

**Глава администрации  
муниципального образования  
«Гвардейский муниципальный округ»  
Калининградской области»**



**М.Ю. Коломиец**

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
муниципального образования  
«Гвардейский муниципальный округ  
Калининградской области»  
М. Ю. Коломиец  
«10» декабря 2022 года



\* Постановление администрации  
муниципального образования  
«Гвардейский муниципальный округ  
Калининградской области»  
От «10» декабря 2022 года № 1465

## УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа гор. Гвардейска»  
муниципального образования  
«Гвардейский муниципальный округ Калининградской области»

(в новой редакции)

г. Гвардейск  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа гор. Гвардейска» муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» в дальнейшем именуемая «Образовательная организация», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.3. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа гор. Гвардейска» муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».

1.6. Сокращенное наименование – МБУ ДО СШ гор. Гвардейска.

1.7. Юридический адрес: 238210, Калининградская область, город Гвардейск, ул. Калининградская, дом 19  
Фактический адрес: 238210, Калининградская область, город Гвардейск, ул. Калининградская, дом 19

1.8. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области», именуемая в дальнейшем «Учредитель». Функции и полномочия Учредителя осуществляется администрацией муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления или аренды, самостоятельный баланс (смету), может иметь расчетные и иные счета в финансово-кредитном учреждении, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.10. Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией, является муниципальное образование «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, несет собственник соответствующего имущества.

1.12. Трудовые отношения между Образовательной организацией и работниками регулируются трудовым договором.

1.13. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем по собственной инициативе, по предложению Образовательной организации, согласованному с Учредителем, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 2. Предмет, цели, виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации являются:

1) осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки);

2) удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культуры и спортом;

3) обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепление их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

4) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

5) повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

6) организация отдыха и оздоровления обучающихся;

7) методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

8) взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;

9) участие в организации муниципальных этапов приоритетных соревнований школьников;

10) предоставление спортивного оборудования, инвентаря, техники;

11) рекламные услуги;

12) формирование и подготовка сборных команд муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» для участия в Спартакиаде муниципальных образований Калининградской области.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3) организация отдыха детей;

4) осуществление тестирования общего уровня физической подготовленности населения на основании результатов выполнения видов испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее также - комплекс ГТО);

2.4. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Образовательной организации.

Образовательная организация не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного и учебно-тренировочного процессов, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.

2.6. Образовательная организация не имеет цели получения прибыли от основной деятельности в рамках муниципального задания, но вправе по своему усмотрению сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Платные образовательные услуги оказываются на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с физическими или юридическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета. В противном случае, средства, полученные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок предоставления платных образовательных услуг Образовательной организацией регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Для достижения целей, ради которых Образовательная организация создано, оно по своему усмотрению вправе оказывать для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном федеральными законами, иные виды деятельности, соответствующие целям создания Образовательной организации:

1) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

3) организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий;

4) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

5) обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

6) разработка и реализация программ спортивной подготовки;

7) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

8) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

9) организация и проведение досуговых, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий;

10) прокат спортивного инвентаря и оборудования;

11) организация деятельности спортивно-оздоровительных лагерей;

12) распространение методической, книжно-журнальной, фото-продукции, в том числе периодических изданий, сувенирной продукции;

13) организация проведения конференций, семинаров, практикумов в установленной сфере деятельности;

14) оказание (выполнение) услуг (работ) сверх утвержденного муниципального задания.

2.9. Виды деятельности, на осуществление которых в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, Образовательная организация вправе осуществлять только после получения соответствующей лицензии.

2.10. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет». Объем информации, открытость и доступность которой обеспечивает Образовательная организация, установлен действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Управление Образовательной организацией**

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором (контрактом).

3.3. Директор является исполнительным органом Образовательной организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и подотчетен Учредителю.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора на основании распоряжения Учредителя.

3.4. К компетенции директора относятся:

1) заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Образовательной организации, утверждение структуры и штатного расписания Образовательной организации, утверждение должностных инструкций работников Образовательной организации;

2) утверждение годовой и бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Образовательной организации внутренних документов, обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3) утверждение локальных нормативных и иных актов Образовательной организации, выдача доверенностей на право представительства от имени Образовательной организации, издание приказов и распоряжений, дача поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

4) установление и обеспечение соблюдения порядка защиты персональных данных работников и обучающихся;

5) соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролирование работы и обеспечения эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательной организации;

6) планирование и организация работы Образовательной организации в целом, осуществление контроля за ходом и результатами учебно-тренировочного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;

7) обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме;

8) обеспечение постоянной работы над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

9) составление отчета о результатах деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

10) целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели и соблюдение

Образовательной организацией финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) обеспечение исполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

12) недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организацией;

13) обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам Образовательной организации, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;

14) обеспечение раскрытия информации об Образовательной организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

15) обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

16) обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

17) обеспечение выполнения требований по гражданской обороне, антитеррористической безопасности;

18) создание безопасных условий пребывания обучающихся, посещающих летний оздоровительный лагерь;

19) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор без согласия Учредителя не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

3.6. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

1) Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации;

2) Педагогический совет.

3.7. Отношения между работником и Образовательной организацией, возникающие на основании трудового договора, регулируются нормами Трудового кодекса РФ.

3.8. Работники Образовательной организации имеют право на:

1) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определенном настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) моральное и материальное стимулирование труда;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

5) предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;

6) условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены, и иные права в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.9. Работники Образовательной организации обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора.

3.10. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием работников Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления Образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Общее собрание работников Образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом Образовательной организации и положением «Об Общем собрании работников образовательной организации».

#### 3.10.1. Структура Общего собрания работников Образовательной организации.

В состав Общего собрания работников Образовательной организации входят все работники Образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

#### 3.10.2. Срок полномочий Общего собрания работников Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

#### 3.10.3. Основные полномочия Общего собрания работников Образовательной организации.

Основной задачей Общего собрания работников Образовательной организации является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательной организации.

#### 3.10.4. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относится:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организации;
- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;
- 4) контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

#### 3.11. В Образовательной организации создается Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

#### 3.11.1. Структура Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Образовательной организации.

#### 3.11.2. Срок полномочий Педагогического совета.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

#### 3.11.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) обсуждение и утверждение (согласование) планов работы Образовательной организации;
- 2) осуществление текущего контроля посещаемости и промежуточной аттестации обучающихся Образовательной организации;
- 3) принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся Образовательной организации в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Образовательной организации;
- 4) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации**

4.1. Имущество Образовательной организации формируется за счет имущества, переданного ему Учредителем на праве оперативного управления, средств, выделяемых целевым назначением из бюджета, доходов от собственной деятельности и иных источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Имущество Образовательной организации закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование. Имущество Образовательной организации приватизации не подлежит.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 4.4. настоящего Устава или в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Образовательной организации запрещается совершать сделки возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленное за Образовательной организацией, или имущества, приобретенное за счет средств, выделенных ей собственником, если иное не установлено федеральным законом.

4.6. Деятельность Образовательной организации финансируется ее учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном законом порядке;
- 2) имущество, приобретённое за счет средств Образовательной организации;
- 3) средства бюджета;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

4.7. Доходы, полученные Образовательной организацией, от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

4.8. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями Образовательной организации.

4.9. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется Учредителем путем проведения плановых проверок деятельности Образовательной организации не реже одного раза в год.

## **5. Права и обязанности Образовательной организации**

5.1. Образовательная организация имеет право:

- 1) самостоятельно формировать финансово-экономические планы, составлять сметы расходов, рассчитывать калькуляцию на оказываемые услуги, представляя их Учредителю на утверждение;
- 2) осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления или аренды имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом;
- 3) приобретать от своего имени имущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- 4) привлекать средства физических и юридических лиц для решения задач Образовательной организации, финансирования его программ;
- 5) осуществлять иные права на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.2. Образовательная организация обязана:

- 1) обеспечить выполнение поставленных целей;
- 2) выполнять обязательства, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ;
- 3) своевременно и в полном объеме платить налоги и сборы, ежегодно в срок представлять отчеты о своей деятельности;
- 4) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;
- 5) нести ответственность за сохранность документов.
- 6) нести ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 7) нести ответственность за реализацию дополнительных образовательных программ;
- 8) нести ответственность за выполнение образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- 9) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время учебно-тренировочного процесса;
- 10) соблюдать права и свободу детей и работников Учреждения.

## **6. Ликвидация и реорганизация Образовательной организации**

6.1. Ликвидация и реорганизация Образовательной организации производится по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. При реорганизации или ликвидации все документы Образовательной организации передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив.

6.4. Ликвидация Образовательной организации осуществляется ликвидационной комиссией, созданной Учредителем. Ликвидационная комиссия размещает в печати публикацию о ликвидации Образовательной организации с указанием в ней порядка и сроков заявления претензий, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры по оплате долгов третьим лицам и взиманию кредиторской задолженности, оценивает баланс и представляет его Учредителю. Имущество после расчетов с кредиторами и работниками передается в казну МО «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области». Образовательная организация считается ликвидированной или реорганизованной со дня исключения его из государственного реестра юридических лиц.

скреплено печатью  
Подпись

Подпись \_\_\_\_\_

